

# Recruter, manager et fidéliser ses salariés

BIEN recruter et BIEN manager sont deux éléments essentiels pour gérer votre entreprise. Afin d'y parvenir, nous allons vous donner les clefs pour gérer votre management opérationnel.

## Objectifs de formation

- Définir ma fonction de manager sur mon exploitation agricole
- Identifier son profil pour adapter son mode de communication
- Savoir déléguer, animer et communiquer
- Recruter et fidéliser en adéquation avec les besoins de l'entreprise
- Utiliser la réunion pour animer son équipe
- Manager au féminin (module en option)

## Le programme

### Ma fonction de manager (5h30)

- Mes attentes sur ma fonction de manager
- Devoirs, qualités, compétences et paradoxe du manager
- Théories sur le management développé au xxé siècle (Elton May, Abraham MASSLOW , Douglas Mc Grégor , Kurt Lewin , Robert Blake et Jane Mouton, Xavier BONDUELLE)
- Etapes indispensables pour manager
- Principaux rôles du manager
- Fixer des objectifs, les maintenir et contrôler
- Style de management selon les motivations et compétences des salariés
- Attentes d'un sénior ou de la génération Y
- Ma fonction de manager dans le domaine agricole

### Se connaître pour manager (6h10)

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [contact@agriwebformation.com](mailto:contact@agriwebformation.com) - [www.agriwebformation.com](http://www.agriwebformation.com)

- Modèle DISC : forces, fragilités et style de management du Dominant, conforme, stable et influent
- 4 grands styles d'autorité : directive, participative, leader, responsabilisante avec leurs Caractéristiques, avantages et inconvénients
- Mon profil DISC

### Savoir déléguer, animer et communiquer (6h00)

1. Enjeux d'une bonne délégation : pourquoi et Pour quoi faire ?
2. Les 7 éléments essentiels d'une bonne délégation
3. Les différents types de réunion
4. Top 5 , Top 15
5. Réunion journalière, hebdomadaire de lancement d'année
6. Les 15 techniques de communication efficace

### Recruter et fidéliser (7h20)

1. Donner un feed back
2. L'entretien de félicitation
3. L'entretien d'aide
4. L'entretien de recadrage
5. L'entretien de développement
6. Que signifie recruter efficacement aujourd'hui
7. Savoir rechercher efficacement des infos complémentaires par rapport au cv et lettre de motivation au candidat
8. Savoir valider la compétence opérationnelle en fonction des exigences du poste proposé
9. Savoir vérifier les caractéristiques de la personnalité en adéquation avec la personnalité
10. Savoir vendre le poste au candidat
11. Mettre en place le 2ème recrutement

### Apprendre à animer vos réunions (2h30)

- Objectifs de réunions (bénéfices, travail collaboratif, ...)
- Préparer sa réunion
- Organiser la logistique d'une réunion (lieux, mode, supports,...)
- Les formats de réunion (micro, réflexion, régulation, de revue)
- Le management collaboratif : animer des réunions créatives

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [contact@agriwebformation.com](mailto:contact@agriwebformation.com) - [www.agriwebformation.com](http://www.agriwebformation.com)

- Les étapes d'une réunion
- Les compétences de l'animateur de réunion

### Leadership au féminin (module en option) (2h30)

- Ce qu'on attend d'une femme leader en entreprise : rôle et compétences du manager leader
- Le leadership transformationnel : modèle dans l'entreprise en mutation
- Les talents et valeurs reconnus dans le monde féminin
- Les styles de leadership féminin
- Renforcer son identité pour asseoir son leadership en tant que femme
- Les freins externes au leadership féminin : environnement et culture
- Les freins internes des femmes : les barrières que les femmes se construisent
- Comment lever ses propres freins à un leadership assumé
- Comment asseoir son identité de femme manager leader
- Gagner en confiance et en assertivité pour mieux s'affirmer
- Accroître son intelligence émotionnelle pour un leadership situationnel
- Les femmes et le rapport au pouvoir : s'autoriser le pouvoir
- L'équilibre vie personnelle/vie professionnelle
- Affirmer son ambition et ses envies sans se sentir illégitime
- Gérer grossesse et congés maternité sans culpabilité

## Votre formateur



2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [contact@agriwebformation.com](mailto:contact@agriwebformation.com) - [www.agriwebformation.com](http://www.agriwebformation.com)

## **CONSULTANT ET FORMATEUR EN MANAGEMENT**

Consultant et formateur depuis 30 ans au sein de structures privées et coopératives.

### **Date de e-learning**

- 03/10/19 au 15/12/19
- 15/01/20 au 15/03/20
- 15/10/20 au 15/12/20

#### *Calendrier des classes virtuelles des prochaines sessions*

- Classes virtuelles tous les 2 à 3 semaines

### **Supports de formations**

- PC ou tablette
- Accès illimité
- Exercice QCM
- Vidéos
- Forum
- Classe virtuelle
- Entretien téléphonique

## **Informations Complémentaires**

#### Suivi et évaluation

- L'assiduité est formation est réalisée via les évaluations qui jalonnent la formation.
- La formation est évaluée en fin de chaque module de formation par le biais d'un QCM ou d'un exercice. La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation de suivi de formation.

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [contact@agriwebformation.com](mailto:contact@agriwebformation.com) - [www.agriwebformation.com](http://www.agriwebformation.com)

### Travaux à réaliser

- QCM (6h)
- Exercice (8h)

### Assistance pédagogique

Responsable pédagogique : Audrey Pinsault

- **Support réactif et efficace**

- Si vous rencontrez un problème urgent nous ferons notre possible pour vous répondre dans les 48h.

- Nous sommes disponibles du lundi au vendredi de 9h à 18h.

- **Assistance technique**

- Une messagerie (contact@agriwebformation.com)

- Une hotline (0285295900)

### Public et pré-requis

- Public : Agriculteurs manageant des salariés
- Pré-requis : Maîtrise de l'utilisation d'internet

### Formation Certifiante

**Formation préparant au Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 27796 - Management des équipes via un certificat de formation avec possibilité de certification sur ce même Bloc**

La fiche 27796 concerne la certification de niveau VI intitulée « Responsable opérationnel(le) en gestion d'entreprise » enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par Arrêté du 23 février 2017 publié au Journal Officiel du 3 mars 2017

Certif Info : 94539 - Code CPF 248356

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - contact@agriwebformation.com -  
www.agriwebformation.com

**Accéder à la fiche formation RNCP**

2 impasse Bertrand Fontaine - CS 12334 - 44323 NANTES CEDEX 3 - 02.85.29.59.00 - [contact@agriwebformation.com](mailto:contact@agriwebformation.com) -  
[www.agriwebformation.com](http://www.agriwebformation.com)

---

Numéro de déclaration d'activité 52440827344 auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la  
Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE)